

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TACCONI MASSIMO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Brescia10-05-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1994 – al 1999)

Dal 2003 al 2008
Dal 2008 al 01-2011

Dal 05- 2010 al 05 2011

Dal 05-2011 al 05 AL 2014

Dal 05-13 al 11-10-13

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

VICEPRESIDENTE DELLA CONSULTA GIOVANI ARTIGIANI ASSOC. ARTIGIANI PROV DI BRESCIA
MEMBRO DEL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA "GIOVANI PER UN PROGETTO"
CONSIGLIERE NELLA CIRCOSCRIZIONE N 6 MEMBRO DELLA COMMISSIONE SICUREZZA BILANCIO
CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI BRESCIA
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COMMERCIO LAVORO E TURISMO
SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE SICUREZZA DECENTRAMENTO
PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DEL CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.P.A
PRESIDENTE CONSORZIO BRESCIA MERCATI MEMBRO DEI I MERCATI ASSOCIATI NAZIONALI
AMMINISTRATORE DELEGATO CONSORZIO BRESCIA MERCATI

CONSIGLIERE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1980– a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMATO IN RAGIONERIA TECNICO COMMERCIALE

RAGIONIERE TECNICO COMMERCIALE

TITOLARE DI UNA AZIENDA COMMERCIALE DI PRODUZIONE ARTIGIANALE E ALIMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE -FRANCESE

ELEMETARE
ELEMENTARE
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORATO NELLA PROPIA AZIENDA ARTIGIANALE PER 30 ANNI PRODUZIONE E AL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TILTOLARE DI AZIENDA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE E ESPERINZA TRENTENNALE NEL AMBITO DELL'AGROALIMENTARE E DELL'ARTIGIANATO E PUBBLICO AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]