

**Determinazione Dirigenziale n° 495/2020****SETTORE DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE**
Proposta n° 511/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI AL DOTT. GIANLUIGI ARNABOLDI NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA: "AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE ALLEVAMENTI INTENSIVI, ATTIVITA' ESTRATTIVE E INFRASTRUTTURALI" - CONFERITO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 482 DEL 20-4-2020.

IL DIRETTORE DI SETTORE
(Dott. Giovanmaria Tognazzi)

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14 marzo 2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 – 2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17 aprile 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019 – 2021;
- l'art. 163 del D. Lgs 267/2000 che consente, durante la gestione provvisoria del bilancio, di effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste del bilancio deliberato con esclusione delle spese vincolate, tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 33/2019 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019 – 2021, Progetti Operativi N. 035 “Valutazione Impatto Ambientale” e n. 036 “Sostenibilità Ambientale delle Attività di Impresa”;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 31 gennaio 2020;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett.f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono.
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all’incaricato di posizione organizzativa:*

1. *L’organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
2. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
3. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
4. *L’adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell’ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
5. *L’adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
6. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
7. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
8. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell’ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
9. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
10. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.”*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
- che con determina organizzativa n. 482 in data 20-4-2020, il dott. Gianluigi Arnaboldi è stato incaricato nell'area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l'incarico **“AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE ALLEVAMENTI INTENSIVI, ATTIVITA' ESTRATTIVE E INFRASTRUTTURALI**, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del

Documento firmato digitalmente

PEG/Piano delle Performance;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance ;

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

FUNZIONI DELEGATE (descrizione)
<ul style="list-style-type: none"> • Gli atti di gestione del personale del Settore (ferie, permessi, sopralluoghi, missioni, ecc.) per l'ambito degli Uffici di competenza; • L'adozione degli atti di accertamento delle entrate e di liquidazione di spese connessi con il Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile, per l'ambito degli Uffici di competenza; • L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza; • L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l'ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore); • Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni e atti rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa; • Approvazione ordini di servizio uso degli esplosivi (d.P.R. 128/59); • Attestati uso degli esplosivi (d.P.R. 128/59); • Determinazioni in conferenze di servizi relative a procedimenti di competenza;

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso relativamente al presente atto ai sensi dell'art. 147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di delegare il dott. GIANLUIGI ARNABOLDI all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31 maggio 2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;
3. di riservarsi la modifica ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio

Documento firmato digitalmente

e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 22-04-2020

II DIRIGENTE
GIOVANMARIA TOGNAZZI