

Castel Mella, lì

Egr. Sig. Sindaco
del Comune di Castel Mella

Oggetto: **Richiesta di utilizzo dell'Auditorium Comunale G. Gaber**

Il/la sottoscritto/a

nato a (.....) il

residente a (.....) in via

tel..... mail.....

per conto di (associazioni, studio, gruppo etc..)

con sede a in via

Responsabile (associazione, studi, gruppo ..) tel.....

CHIEDE L'UTILIZZO dell'Auditorium comunale G. Gaber in via Onzato 56

il/i giorno/i

dalle ore alle ore

per l'organizzazione di (specificare l'oggetto dell'iniziativa):

.....
.....

Il numero approssimativo di partecipanti è di (non deve essere superiore a 422)

() la manifestazione è ad ingresso gratuito;

() il costo del biglietto per l'ingresso alla manifestazione è di €

Si allega il versamento di € eseguito in data e copia del documento d'identità.

(le Associazioni iscritte nel "Registro delle Associazioni" sono esente dal versamento per l'affitto della sala).

Si allega il programma/volantino della manifestazione

In fede

.....

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, consegnata a mano o tramite e-mail all'indirizzo-
protocollo@comune.castelmella.bs.it in formato pdf almeno 20 giorni prima della data richiesta.

(Coordinate bancarie per bonifico: c/c 2300 IBAN: IT90L050345426000000002300 intestato a Tesoreria del Comune di Castel Mella c/o Banco Popolare - Società Cooperativa - Agenzia di Castel Mella - Via Torbole n. 6.
Conto corrente postale 14312250 – Comune di Castel Mella servizio tesoreria)